

La DRAREIC recrute un(e) chargé(e) de mission de coopération éducative à temps plein

PêLe-mêLe du 21/05/2026 relatif à **une offre d'emploi de chargé(e) de mission de coopération éducative**

Délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération – site Créteil

DRAREIC

Affaire suivie par : Laure Morel

Tél : 01 57 02 66 65 (secrétariat)

Mél : laure.morel@ac-creteil.fr

Publication d'une offre d'emploi : CHARGE(E)E DE MISSION DE COOPERATION EDUCATIVE

Titre de l'offre d'emploi : Chargé(e) de mission de coopération éducative

Descriptif du poste

- Affectation provisoire pour une année scolaire, renouvelable
- Localisation : Rectorat de l'académie de Créteil, 21 rue Julie-Victoire Daubié, 94000 Créteil
- Temps plein : OUI
- Télétravail : OUI
- Encadrement : NON

Vos missions en quelques mots

- Environnement professionnel du poste

La Délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération (DRAREIC) site Créteil est chargée du pilotage et du développement de la politique européenne et internationale au sein de l'académie de Créteil, en particulier de la promotion de la mobilité des élèves et des personnels éducatifs. Elle est composée d'une dizaine de personnels.

- Liaisons hiérarchiques : le(la) chargé(e) de mission est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la DRAREIC adjointe site Créteil.
- Liaisons fonctionnelles : avec les autres services de la région académique Ile-de-France, l'inspection et les services du rectorat, le GIP-FCIP et les DSDEN.
- Missions

Le(la) chargé(e) de mission de coopération éducative contribue au développement de l'ouverture européenne et internationale de l'académie et des écoles et établissements scolaires de l'académie.

- Activités principales :
 - Développer et gérer la coopération éducative avec plusieurs partenaires étrangers. Le (La) chargé(e) de mission sera en charge de zones

géographiques à définir en fonction du profil du (de la) candidat(e) recruté(e) et des besoins du service. Il s'agit notamment de mettre en œuvre et développer les partenariats académiques ou de région académique, et d'accompagner les écoles et établissements scolaires dans la recherche de partenaires au sein de la zone géographique correspondante.

- Accompagner et conseiller les équipes des établissements scolaires dans la définition de leur politique d'ouverture européenne et internationale et dans la conception et la mise en œuvre de leurs projets européens et internationaux.
- Monter, coordonner et gérer des projets Erasmus+ de mobilité d'élèves (mobilités collectives et individuelles : PFMP et mobilités scolaires) et de personnels, financés sur les accréditations académiques :
 - Accompagnement des équipes (animation de réunions avec les établissements membres des consortia académiques Erasmus+), recherche de lieux d'accueil et de prestataires, valorisation des projets de mobilité, contribution à la collecte des indicateurs, contribution à la rédaction de rapports et d'analyses statistiques, participation à l'animation de formations.
 - Participation aux activités de gestion des mobilités Erasmus+, en appui du travail effectué par la gestionnaire de mobilités Erasmus+ (saisie des mobilités sur *Beneficiary Module*, vérification des documents, suivi budgétaire, etc.)
- Accompagner les équipes des établissements scolaires et des collectivités territoriales disposant de fonds Erasmus+ dans la gestion de leur subvention.
- Participer à l'activité du service : participer au montage de missions à l'international, à l'accueil de délégations étrangères, répondre aux courriels du service, rédiger des notes de synthèse, contribuer au suivi de déclaration des mobilités, contribuer à l'organisation d'événements, gérer des dispositifs spécifiques d'ouverture européenne et internationale, etc.
- Participer à l'évaluation de projets : candidatures Euroscol, projets dans le cadre de l'appel académique à projets d'ouverture européenne et internationale, etc.

Conditions particulières d'exercice

Déplacements fréquents sur le territoire de l'académie, déplacements ponctuels en France et à l'étranger.

Disponibilité pendant les périodes de pics d'activité.

Congés : 45 jours.

Temps de travail : 1607 heures annuelles.

Profil recherché et compétences spécifiques attendues

- Catégorie : A (enseignant - PLP, certifié, agrégé-, DDFPT, etc.)
- Niveau de diplomation minimum : Diplôme de master
- Niveau d'expérience minimum : 5 ans dans l'Éducation nationale
- Connaissances :
 - o Bonne connaissance de l'organisation du système éducatif français et du fonctionnement des établissements scolaires
 - o Connaissance de systèmes éducatifs étrangers
 - o Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Compétences spécifiques :
 - o La maîtrise de l'anglais (B2) est indispensable. La maîtrise d'une seconde langue étrangère serait un atout.
 - o Compétences dans le montage et la gestion de projets européens (en particulier Erasmus+) et internationaux dans le secteur éducatif (premier degré, second degré, voie professionnelle, enseignement supérieur)
 - o Compétences en enseignement. Une expérience dans la formation des adultes serait un atout.
 - o Expérience dans la coopération éducative, par exemple en tant qu'enseignant référent pour l'action européenne et internationale (ERAEI)
- Savoir-être :
 - o Sens de l'organisation, rigueur, capacité à planifier et respecter les délais
 - o Autonomie, créativité et adaptation
 - o Capacité à travailler en équipe au sein d'une organisation complexe
 - o Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer le stress
 - o Discrétion et respect de la confidentialité des dossiers
 - o Sens du relationnel, diplomatie et capacités de négociation
 - o Qualités rédactionnelles

Rémunération

- Traitement de base
- 2 IMP/an, soit 2500€

Prise de poste : 1^{er} septembre 2026

Documents à transmettre, **sous couvert du chef d'établissement / du supérieur hiérarchique** par courriel au plus tard le 15 juin 2026

CV et lettre de motivation

Personne en charge du recrutement

Laure Morel, DRAAREIC

laure.morel@ac-creteil.fr

ce.dareic@ac-creteil.fr

La déléguée de région académique adjointe
aux relations européennes et internationales et à la coopération

Laure Morel